



**ATENCIÓN AL  
CIUDADANO**

**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
TESORERÍA**

Apellidos, Nombre, o Razón Social			N.I.F.
Domicilio Fiscal			
Municipio	Provincia	C.P.	Teléfono

**AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

**SOLICITA:** SE LE EXPIDA EL DOCUMENTO SEÑALADO EN EL SIGUIENTE APARTADO, PREVIO PAGO DE LA TASA QUE FIGURA EN EL MISMO.

**TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE**

<u>CANTIDAD</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>TOTAL EUROS</u>
_____	Compulsas .....	0,65 Euros _____
_____	Certificado Signos Externos .....	1,55 Euros _____
_____	Certificado de Secretaría .....	1,55 Euros _____
_____	Otros .....	Euros _____
<b>LEGALIZACIONES, LEGITIMACIONES Y BASTANTEOS</b>		
_____	Cualquier documento que legalice la Secretaría General, por cada uno .....	1,55 Euros _____
_____	Bastanteos de poderes y legitimación de personalidad, cada uno .....	14,85 Euros _____

**PRECIO PÚBLICO POR SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS, FOTOCOPIAS, LIBROS E IMPRESOS.**

_____	Libros de Ordenanzas (und) .....	6,50 Euros _____
-------	----------------------------------	------------------

**TOTAL A INGRESAR** .....

Firma del Interesado,

Cádiz, a

de

de

El presente documento no será válido sin autenticación mecánica o firma autorizada. Siendo provisional en tanto se produzca la verificación oportuna del importe abonado.	La presente autoliquidación sólo podrá ser ingresada en la ventanilla que UNICAJA tiene en el Ayuntamiento de Cádiz, cuenta nº. 2103/4016/01/3816000029.
<b>EJEMPLAR PARA EL INTERESADO</b>	

**\* DEBE APORTAR FOTOCOPIA DEL D.N.I., C.I.F. O ESCRITURAS.**