



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

Tesorería

(Espacio reservado para sellos internos)

(Espacio reservado para sellos internos)

FORMULARIO NUM. : T-PAGOS-A.T-04

I.-DATOS ACREEDOR

(1) **Apellidos y Nombre o Razón Social** **NIF o CIF**

Teléfono **Domicilio**

Municipio **Código Postal** **e-mail**

Apellidos y nombre del Representante **NIF**

Otros datos relevantes:

II.-DATOS BANCARIOS

- (2) Alta datos bancarios.
 Modificación datos bancarios

ENTIDAD	SUCURSAL	D.C	NUM. CUENTA

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de que los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, son ciertos y que identifican la cuenta bancaria a través de la cual desea recibir los pagos que le puedan corresponder.

Lea atentamente las instrucciones que se acompañan a esta solicitud en la página siguiente.

Cádiz, a ___ de _____ de ____.

Firma:

Acreedor: _____

(3) A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA:

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en el apartado de DATOS BANCARIOS, y que está abierta a nombre del titular que se refleja en "datos acreedor".

Sello de la Entidad

El apoderado.-

Fdo.- _____

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.-

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal el Ayuntamiento de Cádiz, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de su solicitud, así como realizar comunicaciones de su interés. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a este Ayuntamiento.

ALTA DE TERCEROS - DATOS BANCARIOS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

Tesorería

(Espacio reservado para sellos internos)

(Espacio reservado para sellos internos)

INSTRUCCIONES

- (1) Consigne los datos generales solicitados, que nos permite identificar al acreedor y adjunte fotocopia del NIF o CIF del acreedor y del representante si lo hubiera.
- (2) Seleccione “alta” si es la primera vez que presenta estos datos y “modificación” si ya los presentó y ahora quiere optar por otra cuenta bancaria.
Cumplimente los datos bancarios de la cuenta que está a su nombre, y sea donde va a recibir los pagos que se le reconozcan por este Ayuntamiento.
- (3) Lleve a la Entidad Bancaria este impreso, para que se certifique y así queden confirmados los datos bancarios.

Lugar de presentación:

Este Impreso una vez cumplimentado debe presentarse en: *Ayuntamiento de Cádiz – Tesorería-* Pza. S. Juan de Dios, s/n 11005- Cádiz.

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.-