



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CADIZ**

Tesorería

(Espacio reservado para sellos internos)

(Espacio reservado para sellos internos)

FORMULARIO NUM. : T-MODELO REPRESENTACIÓN-07

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal el Ayuntamiento de Cádiz, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de su solicitud, así como realizar comunicaciones de su interés. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a este Ayuntamiento.

**REPRESENTACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS INICIADOS A INSTANCIA DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTADO**

Apellidos y Nombre/ Razón social

NIF/CIF

Teléfono:

Domicilio :

Municipio:

Código Postal:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos del Representante legal( 1)

NIF Representante legal

Domicilio del Representante legal:

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre y Apellidos/ Razón social:

NIF/CIF

Teléfono:

Domicilio :

Municipio:

Código Postal:

Correo electrónico:

**MOTIVO DE OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN**

**LA REPRESENTACIÓN SE OTORGA PARA:**

Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos, alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/s en el curso de dicho procedimiento.

**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del/de los otorgante/s, así como de la/s copia/s del DNI del/de los mismo/s que acompaña/n a este/estos documento/s.

**NORMAS APLICABLES:**

- o Ley General Tributaria (Ley 58/2003) –Art. 46.
- o LRJAP y PAC (Ley 30/1992).- Art. 32.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
EL OTORGANTE;

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
EL REPRESENTANTE;

Fdo.- \_\_\_\_\_

Fdo.- \_\_\_\_\_

(1) Debe aportarse el documento que acredita la representación legal  
Adjuntar a este impreso fotocopias DNI. Si es persona Jurídica deberá figurar el sello de la entidad.

**SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.-**